

Apstiprināts:
SIA „Priekules slimnīca”
Dalībnieku sapulcē
22.09.2015.g.

SIA „Priekules slimnīca”

ĒTIKAS KODEKSS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt SIA „Priekules slimnīca” amatpersonu un darbinieku ētikas un uzvedības pamatprincipus, normas, kā arī ieteikumus, kuri jāievēro savstarpējā saskarsmē, attieksmē ar pacientiem un klientiem.
2. Ētikas kodeksa pamatprincipu ievērošana veicina Priekules slimnīcas uzdevumu sekmīgu izpildi, darbinieka likumīgu un godprātīgu darbību sabiedrības interesēs.

Priekules slimnīcas ētikas pamatprincipi:

- 2.1. neatkarība un neitralitāte;
 - 2.2. profesionālā kompetence un pienācīga rūpība;
 - 2.3. konfidencialitāte;
 - 2.4. lojalitāte;
 - 2.5. profesionāla rīcība.
3. Ētikas kodeksā noteiktie pamatprincipi, normas un ieteikumi ir saistoši visiem Priekules slimnīcas darbiniekiem. Situācijās, kuras nav minētas šajā kodeksā, darbinieki rīkojas atbilstoši vispārējās uzvedības normām.

II. Ētiskas rīcības pamatprincipi

4. Priekules slimnīcas darbinieki veic savu darbu atbilstoši profesionālajai kompetencei, kapitālsabiedrības interesēm, ētikas pamatprincipiem un normām.

5. Neatkarība un neitralitāte:

darbinieki ir neatkarīgi un neitrāli savā rīcībā, profesionālajā darbībā un lēmumos. Savos spriedumos darbinieks ievēro spēkā esošos Eiropas Savienības, Latvijas Republikas normatīvos aktus un Priekules slimnīcas iekšējos normatīvos aktus, kā arī šī Ētikas kodeksa pamatprincipus un normas. Darbinieks neietekmējas no piederības partijām, politiskām kustībām un organizācijām, norobežojas no personīgajām interesēm un citas ārējās ietekmes.

6. Profesionālā kompetence un pienācīga rūpība:

darbinieki augstu vērtē profesionālu un radošu darbu, tiecas to veikt ar pienācīgu rūpību un godprātīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi, nodrošinot Priekules slimnīcas darba kvalitāti un pacientu apmierinātību. Darbinieki regulāri paaugstina kvalifikāciju, lai nodrošinātu savu un kopējo Priekules slimnīcas darba kvalitāti. Darbinieki veicot darbu, rīkojas atbilstoši profesionālajai kompetencei un uzņemas atbildību par savu turpmāko profesionālo attīstību, veicinot medicīnas progresu kopumā. Darbinieki pilnveido savas zināšanas, ņemot vērā Priekules slimnīcas darbības mērķus un galvenos uzdevumus.

7. Konfidencialitāte:

darbinieki ievēro konfidencialitāti un rūpējas par informācijas, kas veicot darba pienākumus nonākusi viņu rīcībā, aizsardzību, kā arī saņemto informāciju neatklāj citām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus un neizmanto personiskajās interesēs. Pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas, darbinieku pienākums ir saglabāt konfidencialitāti par iegūto informāciju, kas nonākusi viņu rīcībā darba tiesisko attiecību laikā.

8. Lojalitāte:

darbinieks ir lojāls pret Priekules slimnīcu, arī savos publiskajos izteikumos, ievēro Priekules slimnīcas darbības mērķus un pamatvērtības. Saskarsmē ar citām personām izturas ar cieņu, ievērojot profesionālās prasības un darba pienākumus. Darbiniekam ir pamats lepoties ar iespēju strādāt Priekules slimnīcā, apzinoties, ka kopīgais darbs veicina sabiedrības veselību. Darbinieki rīkojas tā, lai tiktu saglabāta un vairota sabiedrības uzticība Priekules slimnīcai. Lojalitāte nozīmē ne tikai vadītāju uzticēto pienākumu un norādījumu izpildi, bet arī radošu atbalstu, līdzdalību un padomu sniegšanu attiecībās ar Priekules slimnīcas vadību un kolēģiem.

9. Profesionālā rīcība:

darbinieks, veicot darba pienākumus, neizmanto līdzekļus, kas varētu diskreditēt viņa profesiju vai Priekules slimnīcu, nepārvērtē savas darba spējas, kvalifikācijas līmeni vai iegūto pieredzi, nenoniecina citu darbinieku darbu. Darbinieki neiesaistās darbībā vai pasākumā, kas varētu mazināt viņu godprātību, profesionalitāti un neatkarību vai mazināt Priekules slimnīcas reputāciju. Darbinieki atbalsta citu darbinieku darbu, izvairās kritizēt savu kolēģi nedodot iespēju viņam sevi aizstāvēt.

III. Darbinieku savstarpējās attiecības

10. Darbinieku savstarpējās attiecības balstītas uz taisnīgumu un labvēlību, kas nepieļauj nekādu diskriminējošu rīcību attiecībā uz citādu nacionalitāti, dzimumu, vecumu, atšķirīgām fiziskajām spējām, seksuālo orientāciju, politisko, vai reliģisko pārliecību.

11. Ar oficiālai darba videi piemērotu uzvedību, izskatu un stāju darbinieki apliecina profesionālās vērtības un Priekules slimnīcas darba kultūru.

12. Darbinieki iekšējīgi izturas pret citām personām, ciena tās un neaizvaino. Par nepieļaujamu atzīstama uzņēmīga un aizvainojoša rīcība, it īpaši, ja tā netiek pārtraukta pēc citas personas aizrādījuma.
13. Darbinieki nelieto valodu, žestus un mājienu, kas varētu būt aizskaroši citu personu pašcienībai.
14. Diskusijas notiek atklātības, sapratnes un koleģialitātes gaisotnē, ieklausoties otra teiktajā un godprātīgi argumentējot savu viedokli.
15. Konfliktus, ja tādi ir Priekules slimnīcas iekšienē un ārpus tā, darbinieki risina konstruktīvas sadarbības ceļā, veicinot situācijas atrisinājumu.
16. Darbinieki neizmanto savtīgos nolūkus padotā un vadītāja attiecības, kolēģu nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu.
17. Darbinieki godīgi atzīst savu neētisko vai kļūdaino rīcību un iespēju robežās labo to.
18. Priekules slimnīcas vadība veicina publiskas atzinības izteikšanu darbiniekiem par sekmīgu pienākumu pildīšanu, radošu pieeju un iniciatīvu.
19. Darbinieki ārpus darba laika izvairās no tādām situācijām, kuras neatbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām un tādējādi var negatīvi ietekmēt Priekules slimnīcas tēlu un darbinieka statusu.

IV. Darbinieku tiesības un pienākumi

20. Katram Priekules slimnīcas darbiniekam ir tiesības:
 - 20.1. pieņemt patstāvīgus lēmumus vai piedalīties lēmumu pieņemšanā atbilstoši profesionālajai un amata kompetencei;
 - 20.2. brīvi izteikt un argumentēti aizstāvēt savu viedokli atbilstoši profesionālajai un amata kompetencei;
 - 20.3. saņemt adekvātu padarītā darba novērtējumu un cieņas pilnu attieksmi;
 - 20.4. uz privātās dzīves neaizskaramību.
21. Katra Priekules slimnīcas darbinieka pienākums ir:
 - 21.1. risināt problēmas un uzklaut citu uzskatus savstarpējās cieņas, atklātības, sapratnes un koleģialitātes gaisotnē;
 - 21.2. ievērot vispārpieņemtās uzvedības normas;
 - 21.3. ievērot profesionālo etiķeti un darba kultūru;

21.4. veicināt koleģiālas savstarpējās attiecības;

21.5. konstruktīvi risināt konfliktus;

21.6. neizmantojot savtīgos nolūkos koleģiālās, padotā un vadītāja attiecības, kolēģu nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu;

21.7. sniegt informāciju likumos noteiktajā kārtībā par tai zināmiem koruptīviem nodarījumiem un par valsts vai pašvaldības amatpersonu iespējamu atrašanos interešu konflikta situācijās.

22. Priekules slimnīcas valdes priekšsēdētājas un struktūrvienību (nodaļu, daļu) vadītāju pienākums ir:

22.1. informēt padotos par Priekules slimnīcas turpmāko rīcību un attīstības perspektīvām;

22.2. sniegt darbiniekiem darbam nepieciešamo un aktuālo informāciju;

22.3. veicināt darbinieku profesionālo un personības izaugsmi;

22.4. atbalstīt darbinieka radošo pieeju un iniciatīvu;

23¹. Priekules slimnīcas valdes priekšsēdētājas un Priekules slimnīcas amatpersonu pienākums ir nepieļaut vai novērst iespējamu nonākšanu interešu konflikta situācijā.

V. Noslēguma jautājumi

24. Ētikas kodeksa īstenošana ir atkarīga no katra darbinieka apzinīguma, paškontroles un spējas izprast situāciju. Priekules slimnīcas vadība ar savu paraugu un darba organizāciju veicina Ētikas kodeksa principu un normu ievērošanu.

25. Priekules slimnīcas vadība iepazīstina visus iestādes darbiniekus ar šo Ētikas kodeksu. Darbinieki ar savu parakstu apliecina, ka ievēros Ētikas kodeksā noteiktās normas.

26. Sūdzības par šajā Ētikas kodeksā noteikto pamatprincipu un normu pārkāpumiem izskata Priekules slimnīcas Ētikas komisija saskaņā ar tās nolikumu.

27. Ētikas kodeksa teksts tiek ievietots Priekules slimnīcas mājas lapā internetā;

28. Priekules slimnīcas darbinieki var ziņot par iespējamiem koruptīviem nodarījumiem un par valsts vai pašvaldības amatpersonu atrašanos interešu konflikta situācijās šīs institūcijas vadītājam vai Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam

- pa tālruni 67356161 (darba dienās no plkst.08:30–17:00),
- pa uzticības tālruni 8000 2070 (diennakts),